



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 września 2020 r.

Poz. 4529

UCHWAŁA NR XXVII.164.2020 RADY GMINY WÓŁKA

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wólka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U z 2019 r. poz. 1437, z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie postanowieniem z dnia 2 czerwca 2020 r. (znak: LU.RZT.71.1m.2020 MW), Rada Gminy Wólka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wólka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V.13.2018 Rady Gminy Wólka z dnia 28 grudnia 2018 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wólka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Edyta Dobek

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Wólka
Nr XXVII.164.2020
z dnia 31.08.2020 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY WÓŁKA

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zwanego dalej „Przedsiębiorstwem” oraz Odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Wólka.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 z późniejszymi zmianami).
3. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ 2

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 2

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,08 m³ na dobę/osobę oraz rocznie 29,2 m³/osobę;
- 2) zapewnić dostawę wody z posiadanej sieci wodociągowej pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 3) wymienić wodomierz główny w czasie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia jego awarii;
- 4) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej od Odbiorców usług ścieki w ilości nie mniejszej niż 0,08 m³ na dobę/osobę oraz rocznie 29,2 m³/osobę;
- 5) zapewnić dostarczanie wody o przynajmniej minimalnych parametrach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- 6) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ 3

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

§ 3

1. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od złożenia wniosku o zawarcie umowy sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/ lub odprowadzanie ścieków.

2. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien określać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę firmy) lub REGON, numer NIP (w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
 - 2) wskazanie oznaczenia nieruchomości, co do której Wnioskodawca chce zawrzeć umowę;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, czy też posiada własne ujęcie wody;
 - 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne).
3. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w ust. 2, a ponadto:
 - 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
 - 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie,
 - 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

ROZDZIAŁ 4

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 4

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczenia wody i/ lub odprowadzania ścieków jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa na fakturze, zgodnie z zawartą umową.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo podpisało odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

ROZDZIAŁ 5

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 5

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez Odbiorcę usług ubiegającego się o przyłączenie.
2. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, adres do korespondencji;
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona;
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);

- 4) planowaną ilość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania;
 - 5) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności: powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe itp.);
 - 6) planowany termin rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.
4. Warunki przyłączenia do sieci powinny określać:
- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
 - 3) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego oraz materiałów zalecanych do budowy.

ROZDZIAŁ 6

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG

§ 6

1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:
 - 1) w miejscu włączenia do sieci należy wmontować zawór odcinający zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować;
 - 2) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
 - 3) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.
2. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić:
 - 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
 - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem;
 - 3) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

ROZDZIAŁ 7

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 7

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwu przysługuje prawo:
 - 1) kontroli prac związanych z budową urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami przyłączenia, projektem, pozwoleniem, zgłoszeniem lub zgodą zarządcy sieci na budowę,
 - 2) egzekwowania wydanych zaleceń warunkujących prawidłowe funkcjonowanie i eksploatację realizowanych sieci i przyłączy.
2. Wykonane przyłącze podlega kontroli przez przedstawicieli Przedsiębiorstwa przed zasypaniem przyłącza oraz po zakończeniu robót.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości do której wykonano przyłącze;
 - 2) imię i nazwisko (lub nazwę) Inwestora;
 - 3) adres zamieszkania Inwestora;
 - 4) datę zakończenia robót;

- 5) dane techniczne przyłącza;
 - 6) uwagi dotyczące ewentualnych zmian dokonanych przy budowie przyłącza;
 - 7) podpisy członków komisji w składzie - Przedstawiciele: Inwestora, Wykonawcy i Przedsiębiorstwa.
4. Przedsiębiorstwo uruchamia przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne i rozpoczyna dostawę wody oraz odprowadzanie ścieków nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy i zamontowania przyrządu pomiarowego.

ROZDZIAŁ 8

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 8

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorcy usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznego poinformowania odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 8 godzin.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
4. W przypadku przerwy trwającej do 24 godzin Przedsiębiorstwo, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych zapewni zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców Usług.
5. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczonej wody, Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Odbiorców Usług, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ 9

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW;

§ 9

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na wniosek Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.
2. W siedzibie Przedsiębiorstwa są udostępniane wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie objętym działalnością Przedsiębiorstwa taryfy;
 - 2) jednolity tekst Regulaminu;
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz wody.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi niezwłocznie nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od daty jej złożenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane udzielić odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

ROZDZIAŁ 10

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 11

1. Woda przeznaczona do celów przeciwpożarowych jest pobierana z hydrantów przeciwpożarowych

zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców Usług, jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorcy informacje o ilości pobranej wody.
3. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.
4. Rozliczenie kosztów związanych z poborem wody do celów przeciwpożarowych dokonywane jest na podstawie danych otrzymanych od jednostki straży pożarnej za okresy kwartalne.